



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๒๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔/๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ หรืองานของหน่วยงานในสังกัดกรณีวงเงินอนุมัติเกินอำนาจ หรืองานอื่นใดตามที่อธิบดีสั่งการเป็นอย่างอื่น ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดี มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในงานตามลำดับนี้

(๑) งานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ (๒) งานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ การพิจารณาขดเคยค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดหรือเพิ่มงาน การลดหรือเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี เว้นแต่ การแก้ไขแบบรูปงานก่อสร้าง ที่ออกแบบโดยสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีที่รับผิดชอบงานของ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ทั้งนี้ การเสนอรองอธิบดีใช้อำนาจตามข้อ ๑ ให้เสนอรองอธิบดีที่รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะเป็นลำดับแรกและรายงานรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบด้วย แต่หากงานโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่ได้มอบหมายรองอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ ให้เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้ใช้อำนาจนั้น

๒. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป เมื่ออนุมัติการซื้อ การจ้างแล้วให้รายงานกองคลัง ภายใน ๓ วัน เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีทราบ ส่วนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจเช่นเดียวกัน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๒.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเสนอ รองอธิบดีใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ หรือดำเนินการตามข้อ ๑ ทุกกรณี

๒.๒.๒ จำหน่ายพัสดุของกรมพัฒนาที่ดิน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น ยกเว้น ราชการ ในกรณี เมื่อมีการจัดซื้อราชการทดแทนราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายราชการที่หมดสภาพการใช้งาน และ ต้องดำเนินการจำหน่ายราชการนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๒.๒.๓ ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการคลัง และแบบแจ้งผู้ทำงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๓.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในกรณีที่วงเงินอนุมัติ เกินจำนวนตามข้อ ๓.๑ เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งการ หรืออนุมัติการซื้อการจ้างนั้นแล้ว

๓.๓ จำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น และรายงานผลให้กองคลังทราบ ยกเว้น ราชการ ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อราชการทดแทนราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่าย ราชการที่หมดสภาพการใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี และรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

๓.๔ แก้ไขแบบรูปงานก่อสร้างซึ่งออกแบบโดยสำนักงานพัฒนาที่ดิน ดังนี้ งานจัดระบบ อนุรักษ์ดินและน้ำ และงานโครงการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการศูนย์ในสังกัดสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ยกเว้น ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการเกษตรวิทยา มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๔.๑ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๔.๒ จำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น และรายงานผลให้กองคลังทราบ ยกเว้น รตราชการ
ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อรถราชการทดแทนรถราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่าย
รถราชการที่หมดสภาพการใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี และรายงาน
ผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

๕. ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔

๕.๑ มีอำนาจขยายระยะเวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว
เป็นผู้สั่งแต่งตั้งและร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เสนอรองอธิบดีตามข้อ ๑ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๕.๒ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานเกิดการเสียหาย
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีทราบ

๖. ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๔ มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานของรัฐ
จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๗. การดำเนินการก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ
ที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ
ตามคำสั่งนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ หากเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็ให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน